

2023 年度内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心公开文档

单位名称：内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心

单位负责人：来苏棠

财务负责人：翟晓丽

编制人：张陶然

报送日期：2024 年 8 月

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

二、单位机构设置及决算单位构成情况

三、2023 年度单位主要工作完成情况

第二部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机构运行经费支出决算情况说明

十二、政府采购支出决算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

- 1、承担机关物业管理、后勤保障、安全保卫等工作。
- 2、承担机关实物资产管理和本级基本建设工作。
- 3、协助机关受理文化和旅游市场投诉举报事项，开展文化和旅游法律法规咨询服务工作。
- 4、协助机关开展文化和旅游信息服务宣传推介、规划、调研、统计、研究旅游资源开发、产业促进科研培训等工作。
- 5、承担机关门户网站、微博账号微信公众号等平台运行维护工作。
- 6、承担自治区文化和旅游厅交办的其他相关工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心内设正科级机构6个、包括：综合科、党务办公室(人事科)、后勤保障科、投诉举报受理室、信息宣传科、业务保障科。

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心，单位预算编码205029，

为公益一类事业单位，编制人数 32 个，截止 2023 年 12 月 31 日，实有在职人数 30 人，退休 29 人。

2. 从决算单位构成看，纳入本财政汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心	公益一类事业单位

三、2023 年度单位主要工作完成情况

一是依据保障中心职能职责，继续加强了机关的业务保障工作。根据机关处室需求，有 10 名正式职工保障机关业务工作。积极协助机关完成了部分信访、诉讼事件的处理。全力组织旅游管理专修学院工程整体移交呼市政府，积极开展自治区机关事务局部署的房产产权登记工作。建立了厅机关职工个人工伤和医保台账，对接自治区医疗保险服务中心办理相关业务，为厅机关职工及时办理了医保报销核算业务和转入转出业务。组织了机关厅级领导体检。积极转接 12345 政务服务便民热线。认真做好厅机关及中心固定资产清查盘点报废管理工作，积极配合厅机关做好办公资产的调剂、使用和日常管理。

二是加强文化大厦的物业管理，继续督促物业公司强化制度建设、岗位管理，提高服务质量和服务水平。加强餐厅管理，注重饮食安全，努力提高饭菜质量，优化就餐环境。特别加强疫情期间餐饮保障，确

保物业管理环节不发生疫情传播。继续抓好文化大厦日常维修维保，消防、供电、供水、供气、供暖保持可靠运行。组织了文化大院锅炉房、原门脸房清整，进行了阶梯教室堵漏施工。积极整治大厦公共区域卫生，优化美化环境。加强机关车辆保障，车辆出勤 500 余次，开展厉行节约活动，车辆维修运转经费支持持续降低。加强安全管理，共组织综合安全检查 6 次，严格消防、配电、锅炉室等重点岗位 24 小时值班值守。继续保持车辆行驶无事故、无差错、无违规的良好势头。

第二部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度收入、支出决算总计 1,654.41 万元。与年初预算相比，收、支总计各增加 523.01 万元，增长 46.23%，变动原因：一是追加因新增人员和当年去世人员的人员经费 53.5 万元，二是使用上年度结转结余资金 463.77 万元支付以前年度未完成支付的项目尾款；与上年决算相比，收、支总计各减少 107.10 万元，减少 6.08%。其中：2022 年度实施的文旅厅档案室改造项目经费 97.41 万元，2023 年度无该项目，导致收入支出减少。

（一）收入决算总计 1,654.41 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,182.91 万元。与上年决算相比，减少 73.47 万元，减少 5.85%，变动原因：一是 2022 年度实施的文旅厅

档案室改造项目经费 97.41 万元，2023 年度无该项目，导致收入支出减少。

2. 使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：无变化。

3. 年初结转和结余 471.51 万元。与上年决算相比，减少 33.63 万元，减少 6.66%，变动原因：上年度基本户资金支付项目尾款导致年初结转结余减少。

(二) 支出决算总计 1,654.41 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,646.68 万元。与上年决算相比，增加 278.68 万元，增长 20.37%，变动原因：根据项目进度基本户支付以前年度项目经费。

2. 结余分配 0.00 万元。结余分配事项：无。与上年决算相比，减少 0.81 万元，减少 100.00%，变动原因：本年度无待支付三方代扣代缴的社保费和个人所得税等费用。

3. 年末结转和结余 7.74 万元。结转和结余事项：单位维修项目的尾款。与上年决算相比，减少 384.97 万元，减少 98.03%，变动原因：根据项目实施进度支付项目款及根据审计意见调整往来款。

二、收入决算情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度本年收入决算合计 1,182.91 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 1,182.42 万元，占 99.96%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.48 万元，占 0.04%。

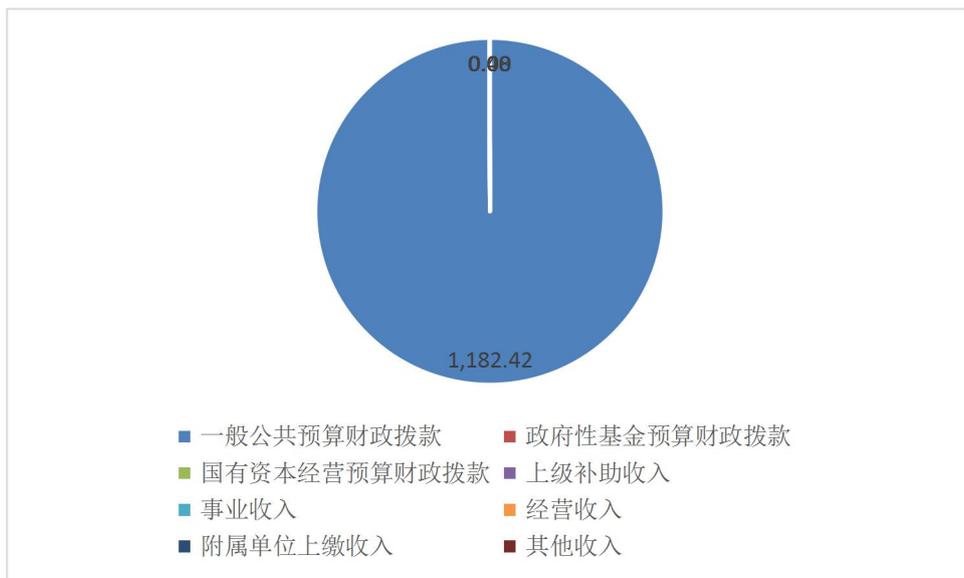


图 1. 收入决算图

三、支出决算情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度本年支出决算合计 1,646.68 万元，其中：

本年基本支出 609.86 万元，占 37.04%；

本年项目支出 1,036.82 万元，占 62.96%；

本年上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年经营支出 0.00 万元，占 0.00%；

本年对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

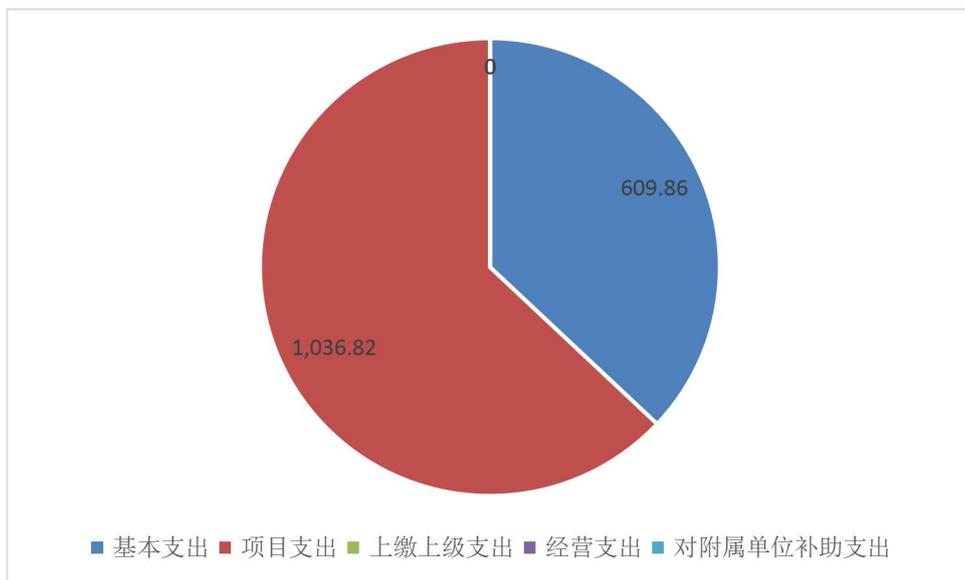


图 2. 支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,182.42 万元，与年初预算相比，收、支总计各增加 51.02 万元，增长 4.31%，变动原因：单位有新增人员和退休人员去世的原因，追加人员经费和丧葬费抚恤金，导致收入支出较年初预算有所增加；与上年决算相比，收、支总计各减少 72.17 万元，减少 5.75%，变动原因：本年度部门预算项目比上年度减少，导致收入支出较上年度减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,182.42 万元。与年初预算 1,131.40 万元相比，完成年初预算的 104.51%。其中：

（一）文化旅游体育与传媒支出（类）

一般公共服务类决算数为 997.59 万元，与年初预算相比增加 36.82 万元。其中：

1.文化和旅游（款）机关服务（项）。年初预算 385.77 万元，支出决算 425.02 万元，完成年初预算的 110.17%。决算数与年初预算数的差异原因：单位有新考录人员，追加人员经费，导致决算数与年初预算有差异。

2.文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）。年初预算 575.00 万元，支出决算 572.57 万元，完成年初预算的 99.58%。决算数与年初预算数的差异原因：因年末维修项目施工方未能及时开具发票，导致项目尾款无法按时支付，结转到下一年度支付。

（二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出类决算数为 115.37 万元，与年初预算相比增加 12.80 万元。其中：

1.行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 47.73 万元，支出决算 47.73 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：无差异。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 36.56 万元，支出决算 37.46 万元，完成年初预算的 102.46%。决算数与年初预算数的差异原因：单位有新考录人员，追加人员经费，导致决算数与年初预算有差异。

3.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 18.28 万元，支出决算 18.68 万元，完成年初预算的 102.19%。决算数与年初预算数的差异原因：单位有新考录人员，追加人员经费，导致决算数与年初预算有差异。

4.行政事业单位养老支出（款）抚恤（项）。年初预算 0.00 万元，支出决算 11.50 万元。决算数与年初预算数的差异原因：本年度单位

有 1 名退休人员去世，按规定追加死亡抚恤金，导致决算数与年初预算有差异。

（四）卫生健康支出（类）

卫生健康支出类决算数为 32.71 万元，与年初预算相比增加 0.70 万元。其中：

1. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 15.09 万元，支出决算 15.79 万元，完成年初预算的 104.64%。决算数与年初预算数的差异原因：单位有新考录人员，追加医疗费经费，导致决算数与年初预算有差异。

2. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 16.91 万元，支出决算 16.91 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：无差异。

（五）住房保障支出（类）

住房保障支出类决算数为 36.76 万元，与年初预算相比增加 0.70 万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 36.06 万元，支出决算 36.76 万元，完成年初预算的 101.94%。决算数与年初预算数

的差异原因：单位有新考录人员，追加住房公积金缴费经费，导致决算数与年初预算有差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 609.86 万元，其中：

（一）人员经费 581.16 万元。主要包括：基本工资 130.09 万元、津贴补贴 80.53 万元、奖金 35.83 万元、社会保障缴费 56.14 万元、绩效工资 96.35 万元、医疗保险缴费 34.32 万元、其他工资福利支出 49 万元、退休费 47.73 万元、抚恤金 11.5 万元、生活补助 2.9 万元、住房公积金 36.76 万元等。

（二）公用经费 28.70 万元。主要包括：办公费 12.22 万元、工会经费 6.01 万元、福利费 7.51 万元、公务用车运行维护费 2.96 万元等。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 572.57 万元，其中：

（一）工资福利支出 0.00 万元。

（二）商品和服务支出 569.59 万元。主要包括：办公费 0.87 万元、水费 3.11 万元、电费 33.8 万元、邮电费 0.85 万元、取暖费 99.49

万元、物业管理费 281 万元、差旅费 0.54 万元、维修（护）费 119.72 万元、劳务费 6.21 万元、委托业务费 24 万元等。

（三）资本性支出 2.98 万元。主要包括：办公设备购置费 2.98 万元等。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度财政拨款“三公”经费全年预算 3.00 万元，支出决算 2.96 万元，完成预算的 98.55%。其中：因公出国（境）费全年预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行维护费全年预算 3.00 万元，支出决算 2.96 万元，完成预算的 98.55%；公务接待费全年预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%。2023 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异原因：严格车辆使用审批手续，减少车辆行驶里程，导致车辆维修费用有所降低。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度财政拨款“三公”经费支出 2.96 万元。因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 2.96 万元，占 100.00%；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%。其中：

1. 因公出国（境）费支出 0.00 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：单位上年度本年度均无因公出国出境人员，无此项费用支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 2.96 万元。其中：

（1）公务用车购置支出 0.00 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆，开支内容：无。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：无变化。

（2）公务用车运行维护费支出 2.96 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。与上年决算相比，减少 0.54 万元，减少 15.53%，变动原因：严格车辆使用审批手续，减少车辆行驶里程，导致车辆维修费用有所降低。

3. 公务接待费支出 0.00 万元。其中：国内公务接待支出 0.00 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：无；国（境）外公务接待支出 0.00 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：无。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：无差异。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：本单位无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0.00 万元。与上年决算相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，变动原因：本单位无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

十一、机构运行经费支出决算情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度机构运行经费支出决算 28.70 万元。比上年决算相比，增加 3.28 万元，增长 12.92%，变动原因：单位人员数量增加，导致运行经费有所增加。

十二、政府采购支出决算情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度政府采购支出总额 584.01 万元，其中：政府采购货物支出 3.26 万元、政府采购工程支出 35.81 万元、政府采购服务支出 544.94 万元。政府采购授予中小企业合同金额 581.07 万元，占政府采购支出总额的 99.49%，其中：授予小微企业合同金额 309.07 万元，占政府采购支出总额的

52.92%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十三、国有资产占用情况说明

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 根据预算绩效管理要求组织对 2023 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 572.57 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元。

我单位没有组织对“文化事业经费及文化大厦运行项目”开展部门评价，也没有委托相关第三方机构开展绩效评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

内蒙古自治区文化和旅游厅综合保障中心 2023 年度在决算中反映 1 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目，共 1 个项目的绩效自评结果。

1. 文化事业经费及文化大厦运行项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98.96 分。全年预算数为 575 万元，执行数为 572.57 万元，完成预算的 99.58%。项目绩效目标完成情况：全年共为文化大厦提供用水 11000 吨以上，用电 94.3 万度以上，保障供暖面积 2 万余平米，通过按时进行维修保养，确保电梯和各类消防设施全年安全运转，没有发生重大安全事故。通过公开招标采购物业管理服务，服务面积 20704 平方米，每天清理打扫大楼内外环境卫生，对进出文化大厦人员进行登记，保证了文化大厦内的财产财务安全。

项目支出绩效自评表 (2023 年度)

项目名称	文化事业经费及文化大厦运行						
主管部门	内蒙古自治区文化和旅游厅 部门	实施单位			内蒙古自治区文化和旅游厅 综合保障中心		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度 资金 总额	575.00	575.00	572.57	10	99.58	9.96
	其中： 财政 拨款	575.00	575.00	572.57	——	99.58	——
	上年 结转 资金	0.00	0	0.00	——	0	——
	其他 资金	0.00	0	0.00	——	0	——
年度总体目	预期目标			实际完成情况			

标		<p>1. 文化大厦水电暖物业等后勤保障正常； 2. 对办公大楼进行物业维护，保障办公大楼干净整洁，提高工作人员工作环境，维持办公大楼正常运转，包括设施设备的正常运转，保证办公大楼的财产安全。</p>					<p>全年共完成供暖面积 2 万余平米，保障文化大厦用电量 94.3 万度以上，用水量 1.1 万吨以上，完成对电梯、空调、消防设施等重点设备的年检、维护保养工作，完成对供暖设备的维修改造，提高供热效率。督促物业公司完成对大楼的卫生清洁、安保巡查、外来人员的登记管理等工作，通过开展问卷调查，厅机关工作人员对我单位的服务保障工作满意度达 95% 以上。存在的不足之处主要是因维修单位未能及时开具发票，导致部分项目尾款未能按时支付。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	物业实际维护面积	正向	等于	20704	20704	平方米	3	3	
			用电量	正向	大于等于	942979	942979	度	3	3	
			用水量	正向	大于等于	11000	11000	吨	3	3	
			燃气量	正向	大于等于	345719	345719	立方	2	2	
			维修维护	正向	大于等于	5	5	次	2	2	
			编外用工	正向	大于等于	9	5	人	2	2	

	质量指标	财产安全事故发生数	正向	等于	0	0	次	5	5	
		物业服务天数达标率	正向	大于等于	95	95	%	5	5	
		重大安全消防责任事故发生	正向	等于	0	0	次	5	5	
	时效指标	安全隐患解决及时性	反向	小于等于	1	0.5	小时	3	3	
		水电暖设备维修改造及时率	正向	大于等于	96	96	%	3	3	
		物业服务日期	正向	大于等于	360	365	天	4	4	
	成本指标	物业费	反向	小于等于	11.87	11.87	元/平方米/月	2	2	
		用电成本	反向	小于等于	0.47	0.47	元/度	2	2	
		用水成本	反向	小于等于	7.4	7.4	元/吨	0.5	0.5	
		取暖成本	反向	小于等于	3.2	3.2	元/立方	2	2	
		维修维护	反向	小于等于	19	19	万元	2	2	

		编外用工	反向	小于等于	3900	5800	元/人/月	1	0	
		委托业务费等其他	反向	小于等于	29.05	29	万元	0.5	0.5	
效益指标	社会效益	提供良好的办公环境	定性		改善	改善		8	8	
		物业管理服务检查频率、范围覆盖率	正向	大于等于	80	80	%	8	8	
	生态效益	卫生消杀质量合格率	正向	大于等于	80	80	%	7	7	
	可持续影响	有效保障本部门(单位)日常工作	定性		保障	保障		7	7	
满意度指标	服务对象满意度	在职人员满意度	正向	大于等于	90	90	%	10	10	
总分								100	98.96	

发现的主要问题及原因：在文化大厦设施设备维修维护过程中，未能与施工方及时沟通，导致年末未能及时支付项目尾款，只能结转到下一年度支付。下一步改进措施：在项目实施过程中，加强过程管理，及时与施工方沟通，确保资金支付进度。

（三）单位项目绩效评价结果。

我单位没有组织对“文化事业经费及文化大厦运行项目”开展部门评价，也没有委托相关第三方机构开展绩效评价。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机构运行经费：指单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：张陶然

联系电话：0471-6968963

第五部分 单位决算表

见附件。